

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 им. И.Х.БАГРАМЯНА с. ГОЙТХ
МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «12» апреля 2021 г.

№ 49/1-0

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ

(далее – ВПР) в МБОУ ООШ № 38 им. И.Х.Баграмяна с Гойтх **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **15.04.2021** всероссийские проверочные работы в **4 классе по математике на 3 уроке, в 7 классе по биологии на 4 уроке.**
2. **Учителям-предметникам Сарян И.В., Забунян В.В.** за день до проведения работ провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения работ, сообщая следующую информацию:
 - запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться листами, на которых выполняется работа, а также черновиками;
 - запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, справочными материалами;
 - на столе должны находиться только текст работы, чистовик, черновик, гелевая или капиллярная ручка с черными чернилами,;
 - разрешается задавать вопросы организаторам в аудитории только по процедуре проведения работы;
 - можно получить у организатора дополнительные бланки черновиков;
 - сдача работ и черновиков осуществляется по истечении времени работы или по мере выполнения работы.
3. Назначить координатором проведение ВПР заместителя директора по УВР **Биджосян Л.А.**
4. **Биджосян Л.А.:**

- обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов комплексных работ ;
- обеспечить необходимые условия для проведения краевой работы: отсутствие в аудиториях справочно-познавательной информации по предмету работы (стенды, плакаты и пр.);
- обеспечить достаточное количество бланков чистовиков и черновиков (двойной лист из ученической тетради со штампом ОУ);
- отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классе - Авджян В.К..

в 7 классе – Смык Л.В.

6. Организаторам:

- обеспечить порядок при рассадке учащихся в аудиториях (по возможности, учащиеся рассаживаются по одному за стол).
- раздать учащимся проверочные работы и черновики.

7. Назначить комиссию для проверки работ в составе: Биджосян Л.А., Сарян Р.В., Авджян В.К., Забунян В.В.

Директор школы



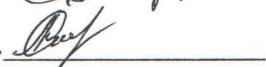
В.В. Забунян

с приказом ознакомлены:

Биджосян Л.А. 

Авджян В.К. 

Сарян Р.В. 

Смык Л.В. 

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы  